

Offre de stage
Chargé(e) de mission affaires publiques - Janvier 2024 (flexible)
2 postes à pourvoir

Qui sommes-nous ?

OING partenaire d'organisations internationales telles que la Commission Européenne, l'OCDE, l'UNESCO, l'OIF ou le Conseil de l'Europe, le CEPS regroupe 1200 décideurs de tous horizons et de plus de cinquante nationalités.

Fondé en 1985, le centre de réflexion CEPS a pour objectif de cerner, d'analyser et de mettre en perspective les grands facteurs d'évolution du monde contemporain. Qu'ils soient technologiques, économiques ou politiques, il s'agit d'accompagner les entreprises, les institutions et les Etats à se positionner dans un environnement mondial extrêmement mouvant.

Cette dynamique d'échange et de réflexion se concrétise par ses 25 Clubs, des espaces de proposition où la société civile s'exprime sur les principaux sujets stratégiques (énergie, défense, aérien, média, international etc.) lors de réunions ou par des publications.

Missions :

- Gestion de l'**agenda du Délégué Général** : ses rendez-vous extérieurs ou en ligne.
- Organisation de **webinaires** : réalisation de prises de contact auprès de décideurs de tous secteurs, travail sur le contenu, rédaction des déroulés de réunion.
- Organisation de **rencontres en présentiel** des membres : dîners ou petit-déjeuner restreints (15-30 participants), colloque annuel « Les Conversations de Gouvieux » (>100 participants).
- Rédaction de **notes et de synthèses** sur des actualités stratégiques.
- Participation à l'élaboration des **conventions de partenariat**.
- **Veille sur l'actualité des secteurs** des Clubs.

Profil recherché :

- Bac + 3 minimum, formation en Sciences Politiques (IEP, universitaire), Affaires publiques Communication, Droit, Histoire.
- Intérêt marqué pour l'actualité puisque vous serez amené à travailler sur des problématiques de secteurs variés (défense, transports, santé, finance, nouvelles technologies, etc.).
- Qualités rédactionnelles : excellente orthographe, capacité de synthèse.
- Avoir le sens de l'organisation et gérer plusieurs projets de front
- Maîtrise du logiciel Canva et du site Word Press appréciée.



Contrat :

Stage de 2 à 6 mois à pourvoir dès janvier 2024 (possibilité de commencer plus tard).

Indemnisation de stage selon durée et profil.

Invitation aux événements de l'association.

Localisation :

1, rue de Villersexel 75007 Paris

Contact : CV et lettre de motivation à envoyer à margot.andriollo@ceps-oing.org